Nachschlagetabellen und Eingabeergänzung

Die Verwendung der Nachschlagetabellen bei der Dateneingabe

Hierfür muss man zunächst sicherstellen, dass auf	Einstellungen - Optionen Datei				
die entsprechenden Häkchen bei					
ler Registerkarte 'Einstellungen - Einstellungen' lie entsprechenden Häkchen bei Nachschl.Tabellen bei Eingabe verwenden' und bei Eingabeergänzung' gesetzt sind:	Listenvorlage Formatierungen Personenlist Einstellungen Verzeichnisse Interne ✓ Meldungen mit Audio-Untermalung ✓ Datumsfelder kopieren ✓ mit I-Markierung Kurzhinweise anzeigen ✓ Automatische Entsperrung bei Eingaben ✓ Nachschl. Tabellen bei Eingabe verwenden ✓ Eingabeergänzung				

Der allmähliche Aufbau der Nachschlagetabellen am Anfang, wie in der Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Dateneingabe im Hauptprogrammfeld beschrieben, ist etwas mühselig, lohnt sich aber beim weiteren Fortschreiten durch wesentliche Abkürzung bzw. Erleichterung der Eingabe. Dazu kann man die Nachschlagetabellen in zweifacher Weise verwenden.

Tipp: Wenn Sie mit der Eingabe in eine leere Datenbank <u>beginnen</u>, sollten Sie die beiden Häkchen löschen, d.h. zunächst <u>ohne</u> Nachschlagetabellen arbeiten, siehe unten Kapitel 3.

1. Nachschlagen

Sie möchten in FName den Namen Modscheller eingeben. Sie beginnen mit 'Mod' und drücken F12:

PN	Vat 0	AhnenCode	Kekule- <u>N</u> r.	n=14	9	neue Kek Gen.	Kekule-Tab.	
×10075	Mut C	0	0	<u> </u>		53	Kekule.D 💌	Eir
<u>F</u> Name	Mod						FName	
VName	🐱 Nachso	hlagen: Famil	iennamen C:\	AhnenDBs\A	Test\	FNamen.db		
Beruf	Dienste							
Gebu <u>r</u> t		н н + -	• • [*] *]	ľ.		e	🤉 Suchen 🛛	οκ
Paten					_			
Tod	Mod			V U <u>b</u> erneł	nmen		E Zugehörige Pei	rsonen
Alter	Vorlage	N	/orzug	Status	^		Memo	
Cianatu	Minderleir	n	Ainderlein	ad				-
Signatu	Motschel	ler h	Aotschiedler	ad				
Quellen	Motschie	dler N	Aotschiedler	ad				
10	Motschille	er M	Aotschiedler	ad				
	Müller	h	lüller	ad				
MF					~	1		\sim
	Da	atensatz 60 von 94	l Datensätzen			Sortierung: V	orlage	1

Die Nachschlagetabelle für FNamen öffnet sich und ist auf einen Eintrag positioniert, der dem Eingabewert 'Mod' am nächsten kommt. In der Spalte 'Vorlage' finden Sie verschiedene Schreibweisen für den vereinheitlichten Namen 'Motschiedler' (Mit 'Mod' beginnt gar kein Name). Wenn Sie jetzt rechts oben auf 'OK' drücken, wird die Vorzugsschreibweise in das Feld FName und die Vorlagenschreibweise in das Feld FName2 übernommen, die Nachschlagetabelle verschwindet:

I rear much	Ju	_	53 - Kek	ule.D 💌
EName Motschiedler		Motscheller		FName

2. Automatische Eingabeergänzung

Sie beginnen einfach zu schreiben. Schon nach dem ersten Buchstaben 'M' wird die Eingabe aus der Nachschlagetabelle heraus ergänzt, und zwar hier zu 'Meier'. Das passt jetzt hier gar nicht und Sie schreiben einfach weiter: Bei 'Mo' erfolgt die Ergänzung auf 'Motscheller':

<u>F</u> Name	Meier]
<u>F</u> Name	Motscheller	

Nun können Sie diese Schreibweise stehen lassen oder aber F12 drücken und wie oben beschrieben die Vorzugsschreibweise einsetzen. Oder Sie schreiben weiter, weil Sie Motschiller haben möchten. Nach Eingabe des >l< steht Motschiller da und Sie sind fertig:

<u>E</u> Name	Motschiller
---------------	-------------

Grundsätzlich schreiben Sie so lange, bis der gewünschte Name dasteht (was natürlich voraussetzt, dass er in der Nachschlagetabelle vorhanden ist).

Wenn Sie einen ganz neuen Namen eingeben, hakt sich die Eingabeergänzung aus, sobald sie in der Nachschlagetabelle nichts Passendes mehr findet und Sie gehen vor wie eingangs beschrieben.

Die Eingabeergänzung ist für alle Nachschlagefelder wie Namen, Orte, Todesursachen, Lebensphasen wirksam. Sie können auch Aufzählungen ('Hans Georg' oder 'Metzger und Wirt') eingeben. Näheres dazu finden Sie im Handbuch von Herrn Bauernschmidt oder in der OnLine-Hilfe zu GFAhnen. Oder einfacher: Sie probieren es einfach aus!

Die Nachschlagetabellen helfen Ihnen also nicht nur bei der Eingabe, sondern sorgen auch dafür, dass eine gewisse Systematik in den Schreibweisen eingehalten wird. Das ist besonders bei den Ortsnamen wichtig, wo man sich nebenbei zusätzlich viel Tipperei sparen kann:

	-	Poppendorf b. Pretzfeld
--	---	-------------------------

3. Nachschlagetabellen pflegen

Wenn Ihnen bei der Erstanlage eines Datenbestands nicht behagt, dass sich dauernd irgendeine Nachschlagetabelle meldet und Bedienung erheischt, schalten Sie das ganze Spiel einfach auf der Registerkarte 'Einstellungen' aus. Wenn Sie dann vielleicht 20 - 30 Personen eingegeben haben, können Sie auf einen Schlag alles in die jeweiligen Nachschlagetabellen übernehmen. Dazu wählen Sie den Menüpunkt 'Überprüfungen', Registerkarte 'Nachschlagefelder':

ersonen <u>D</u> aten Plausibilit	ät <u>N</u> achschlagefelder <u>Q</u> ue	Ilenzuordnungen <u>F</u> ehlerD	ateien
Eamilienname Datum 01.01.1998 Status ab	✓ Vorname Datum 01.01.1998 Status ai	Datum 01.01.1998 Status ag	in Tabellen Ahnen.db Ehen.db LebPhasen.db
✓ <u>Iodesursache</u> Datum 01.01.1998 Status ac	Datum 01.01.1998 Status ad	Lebensphasen Datum 01.01.1998 Status ac	fehlende Einträge aufnehmen melden

Alle Felder, die Sie behandeln wollen, erhalten ein Häkchen; bei 'fehlende Einträge' wählen Sie 'aufnehmen' und dann 'Ausführen'. Nun werden alle gefundenen Schreibweisen aufgenommen. Es bleibt anschließend Ihnen überlassen, die Einträge in den Tabellen zu 'kultivieren'. Die hinzugekommenen Einträge erhalten im Feld 'Status' den Wert, den Sie der Registerkarte im Fenster 'Überprüfungen' nach Abschluss der Operation entnehmen können. Die neuen Einträge können Sie in der Nachschlagetabelle leicht zusammengruppieren, indem Sie einfach auf die Spalte 'Status' klicken. Dann werden nämlich die Einträge nach 'Status' sortiert und die neueren stehen am Ende der Tabelle:

Vorlage	Vorzug	Status	~	Memo
▶ Heissmeier Heiss	Heissmeier	af		
Kaltschneider	Kaltschneider	af		
Meier Meier Oberhuber Oberhuber	af			
	Oberhuber	af		
Prud' homme F	Prud' homme	af		
			×	
Datensatz 8	6 von 94 Datensätzen			Sortierung: Status

Diese Prozedur sollten Sie auf jeden Fall nach jedem Importvorgang vornehmen. Einen Teil davon, nämlich die Aktualisierung der Orte-Tabelle, können Sie bereits als Option beim Import anfordern.

Tipp für die Ortseingabe: Drag&Drop

Wenn das obere (gelbe) Eingabefeld sich im Bearbeiten-Modus befindet, können sie Inhalte der Orte-Felder und des Herkunftsfelds per Drag&Drop zwischen diesen einfach verschieben: Wenn z.B. Geburts- und Sterbeort identisch sind und Sie den Geburtsort bereits eingegeben haben, fassen sie diesen mit der linken Maustaste, ziehen ihn bei weiterhin gedrückter Maustaste in das Feld für den Sterbeort und lassen dort die Maustaste los.

Die Verschiebung zu/von einem Ortefeld im Mehrzweckbereich ist allerdings nicht möglich.