

## Nachschlagetabellen und Eingabeergänzung

### Die Verwendung der Nachschlagetabellen bei der Dateneingabe

Hierfür muss man zunächst sicherstellen, dass auf der Registerkarte 'Einstellungen - Einstellungen' die entsprechenden Häkchen bei 'Nachschl.Tabellen bei Eingabe verwenden' und bei 'Eingabeergänzung' gesetzt sind:

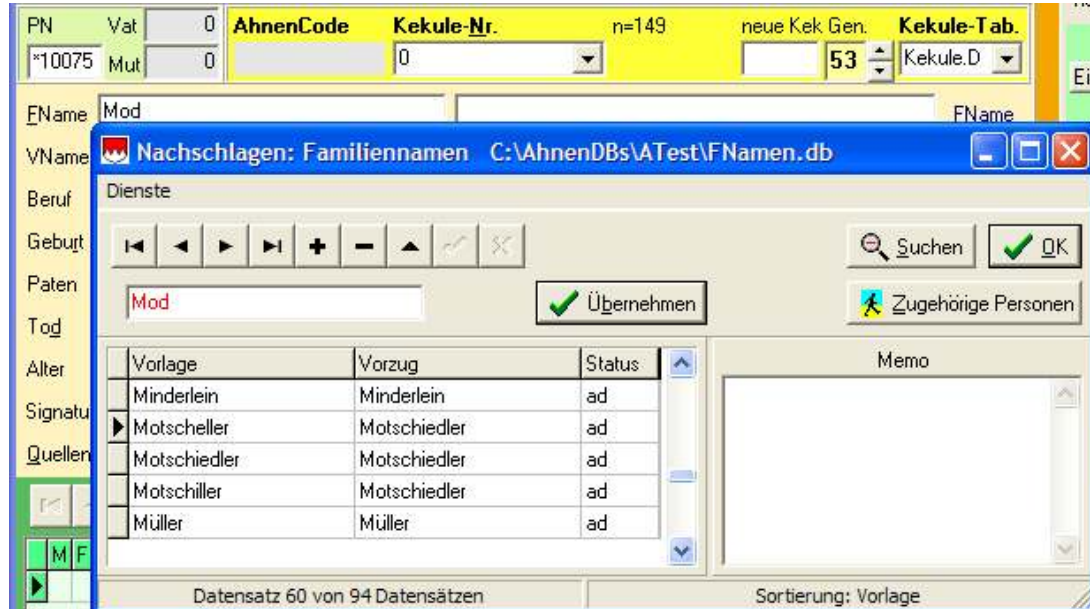


Der allmähliche Aufbau der Nachschlagetabellen am Anfang, wie in der Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Dateneingabe im Hauptprogrammfeld beschrieben, ist etwas mühselig, lohnt sich aber beim weiteren Fortschreiten durch wesentliche Abkürzung bzw. Erleichterung der Eingabe. Dazu kann man die Nachschlagetabellen in zweifacher Weise verwenden.

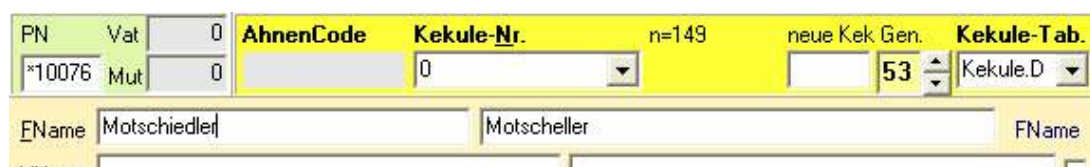
Tipp: Wenn Sie mit der Eingabe in eine leere Datenbank beginnen, sollten Sie die beiden Häkchen löschen, d.h. zunächst ohne Nachschlagetabellen arbeiten, siehe unten Kapitel 3.

### 1. Nachschlagen

Sie möchten in FName den Namen Modscheller eingeben. Sie beginnen mit 'Mod' und drücken F12:



Die Nachschlagetabelle für FNamen öffnet sich und ist auf einen Eintrag positioniert, der dem Eingabewert 'Mod' am nächsten kommt. In der Spalte 'Vorlage' finden Sie verschiedene Schreibweisen für den vereinheitlichten Namen 'Motschiedler' (Mit 'Mod' beginnt gar kein Name). Wenn Sie jetzt rechts oben auf 'OK' drücken, wird die Vorzugsschreibweise in das Feld FName und die Vorlagenschreibweise in das Feld FName2 übernommen, die Nachschlagetabelle verschwindet:



## 2. Automatische Eingabeergänzung

Sie beginnen einfach zu schreiben. Schon nach dem ersten Buchstaben 'M' wird die Eingabe aus der Nachschlagetabelle heraus ergänzt, und zwar hier zu 'Meier'. Das passt jetzt hier gar nicht und Sie schreiben einfach weiter: Bei 'Mo' erfolgt die Ergänzung auf 'Motscheller':

Nun können Sie diese Schreibweise stehen lassen oder aber F12 drücken und wie oben beschrieben die Vorzugsschreibweise einsetzen. Oder Sie schreiben weiter, weil Sie Motschiller haben möchten. Nach Eingabe des >|< steht Motschiller da und Sie sind fertig:

Grundsätzlich schreiben Sie so lange, bis der gewünschte Name dasteht (was natürlich voraussetzt, dass er in der Nachschlagetabelle vorhanden ist).

Wenn Sie einen ganz neuen Namen eingeben, hakt sich die Eingabeergänzung aus, sobald sie in der Nachschlagetabelle nichts Passendes mehr findet und Sie gehen vor wie eingangs beschrieben.

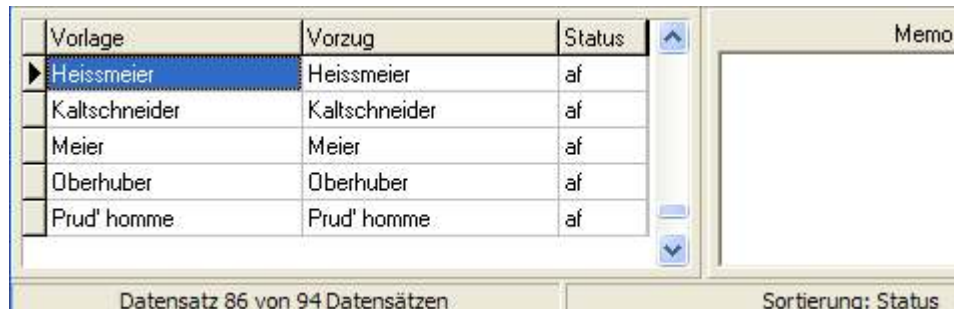
Die Eingabeergänzung ist für alle Nachschlagefelder wie Namen, Orte, Todesursachen, Lebensphasen wirksam. Sie können auch Aufzählungen ('Hans Georg' oder 'Metzger und Wirt') eingeben. Näheres dazu finden Sie im Handbuch von Herrn Bauernschmidt oder in der OnLine-Hilfe zu GFAhnen. Oder einfacher: Sie probieren es einfach aus!

Die Nachschlagetabellen helfen Ihnen also nicht nur bei der Eingabe, sondern sorgen auch dafür, dass eine gewisse Systematik in den Schreibweisen eingehalten wird. Das ist besonders bei den Ortsnamen wichtig, wo man sich nebenbei zusätzlich viel Tipperei sparen kann:

## 3. Nachschlagetabellen pflegen

Wenn Ihnen bei der Erstanlage eines Datenbestands nicht behagt, dass sich dauernd irgendeine Nachschlagetabelle meldet und Bedienung erheischt, schalten Sie das ganze Spiel einfach auf der Registerkarte 'Einstellungen' aus. Wenn Sie dann vielleicht 20 - 30 Personen eingegeben haben, können Sie auf einen Schlag alles in die jeweiligen Nachschlagetabellen übernehmen. Dazu wählen Sie den Menüpunkt 'Überprüfungen', Registerkarte 'Nachschlagefelder':

Alle Felder, die Sie behandeln wollen, erhalten ein Häkchen; bei 'fehlende Einträge' wählen Sie 'aufnehmen' und dann 'Ausführen'. Nun werden alle gefundenen Schreibweisen aufgenommen. Es bleibt anschließend Ihnen überlassen, die Einträge in den Tabellen zu 'kultivieren'. Die hinzugekommenen Einträge erhalten im Feld 'Status' den Wert, den Sie der Registerkarte im Fenster 'Überprüfungen' nach Abschluss der Operation entnehmen können. Die neuen Einträge können Sie in der Nachschlagetabelle leicht zusammengruppieren, indem Sie einfach auf die Spalte 'Status' klicken. Dann werden nämlich die Einträge nach 'Status' sortiert und die neueren stehen am Ende der Tabelle:



| Vorlage       | Vorzug        | Status | Memo |
|---------------|---------------|--------|------|
| Heissmeier    | Heissmeier    | af     |      |
| Kaltschneider | Kaltschneider | af     |      |
| Meier         | Meier         | af     |      |
| Oberhuber     | Oberhuber     | af     |      |
| Prud' homme   | Prud' homme   | af     |      |

Datensatz 86 von 94 Datensätzen      Sortierung: Status

Diese Prozedur sollten Sie auf jeden Fall nach jedem Importvorgang vornehmen. Einen Teil davon, nämlich die Aktualisierung der Orte-Tabelle, können Sie bereits als Option beim Import anfordern.

### *Tipp für die Ortseingabe: Drag&Drop*

Wenn das obere (gelbe) Eingabefeld sich im Bearbeiten-Modus befindet, können sie Inhalte der Orte-Felder und des Herkunftsfelds per Drag&Drop zwischen diesen einfach verschieben:

Wenn z.B. Geburts- und Sterbeort identisch sind und Sie den Geburtsort bereits eingegeben haben, fassen sie diesen mit der linken Maustaste, ziehen ihn bei weiterhin gedrückter Maustaste in das Feld für den Sterbeort und lassen dort die Maustaste los.

Die Verschiebung zu/von einem Ortefeld im Mehrzweckbereich ist allerdings nicht möglich.