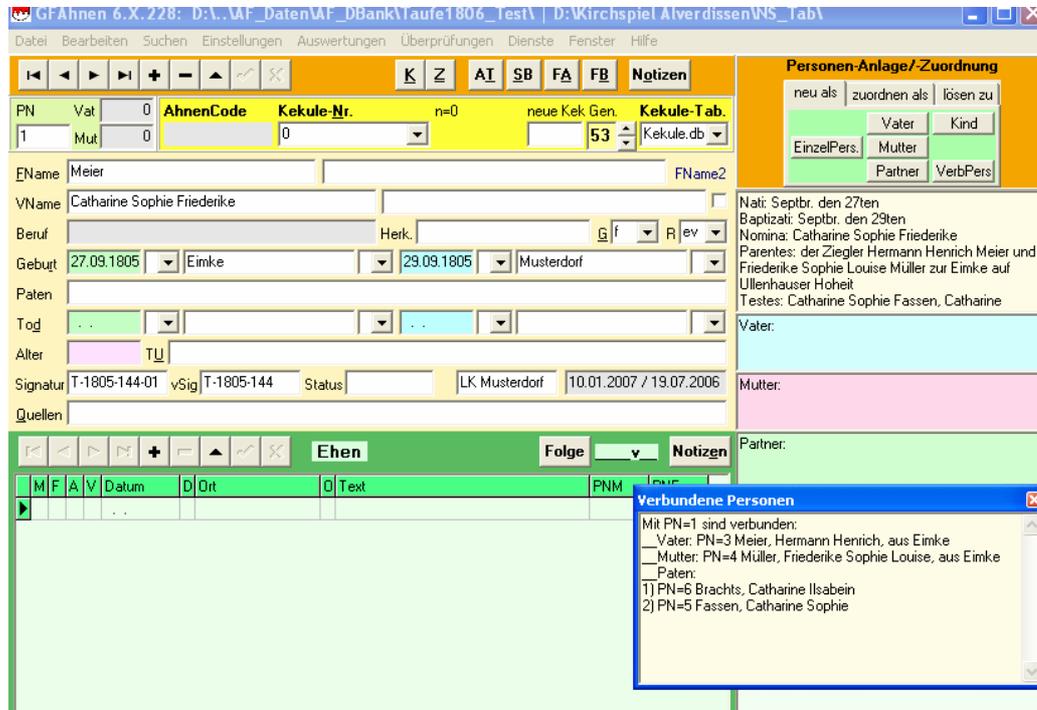


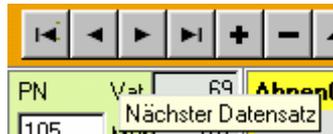
## Die Programmoberfläche

### I. Hauptpersonenfeld:

In der obersten Zeile befindet sich das **Menü** mit: *Datei, Bearbeiten, Suchen, Einstellungen, Auswertungen, Überprüfungen, Dienste, Fenster* und *Hilfe*. Hinter jedem Menüpunkt verbirgt sich ein Fenster.



In der Zeile darunter befinden sich die *Bedienknöpfe zur Navigation im Personenfeld*, deren Funktionsweisen Sie durch Texteinblendungen, wenn der Mauszeiger darüber steht, leicht erkennen.



Mit den *Navigationspfeilen* links kann vom ersten angelegten Personendatensatz (PN 1) bis zum letzten Personendatensatz (PN x) navigiert oder auch direkt der erste bzw. letzte Satz erreicht werden.



Mit + oder - fügt man entweder einen neuen Datensatz hinzu oder entfernt den angezeigten Datensatz.

Im letzten Fall kommt jedoch eine Nachfrage, und Sie können den Vorgang jetzt noch abbrechen.



**Achten Sie bitte darauf, daß der zu löschende Datensatz geschlossen ist! Andernfalls kommt nebenstehende Meldung erst, nachdem Sie den beabsichtigten Datensatz gelöscht haben. Die Meldung bezieht sich aber auf den nachfolgend angezeigten Datensatz, den Sie auf keinen Fall löschen wollen.**



1. Alternativ können Sie einen neuen Datensatz mit direkter Zuordnung zur im Datensatz angezeigten Person neu hinzufügen. (*neu als*)
2. Eine vorhandene Person ordnen Sie der im Datensatz gezeigten HauptPerson zu. (*zuordnen als*)
3. Eine vorhandene Person lösen Sie in der Zuordnung von der im Datensatz gezeigten Person. (*lösen zu*)

Mit Hilfe der nachfolgenden Funktionen kann man entweder einen Datensatz zum Bearbeiten in der Hauptpersonenmaske öffnen (Pfeil oben) oder diesen schließen (Haken). Damit speichert man gleichzeitig den eingegebenen Datensatz und/oder die darin vorgenommenen Änderungen.



*Hinweis: Datensatz öffnet sich automatisch, wenn Sie etwas in ein Datenfeld oder Memofeld hineinschreiben. Mit → enter (Tastatur) schließt sich der Datensatz.*

**X** Bricht die Änderungen im aktuellen geöffneten Datensatzes ab, setzt die Anzeige des Datensatzes auf den Zustand vor der Änderung zurück und deaktiviert die Modi *Einfügen* und *Bearbeiten*, falls diese aktiv sind.

*Hinweis: Sie können eine Änderung im geöffneten Datensatz auch mit → Escape ( auf Tastatur) rückgängig machen.*



Diese Knöpfe erlauben es dem Anwender, mit einem Mausklick zu Personen zu wechseln, die mit der aktuellen Person verknüpft sind

**Hinweis: Die Knöpfe V, M und P erscheinen nur, wenn die entsprechenden Personen auch angelegt und miteinander verknüpft sind.**

Die richtige Verknüpfung der Personen können Sie durch diese

Navigationen feststellen. Ist das P für Partner oder M für Mutter nicht da, muß die Verknüpfung neu vorgenommen werden.

Nur die Knöpfe **K** = Kind und **Z** = zurück zur zuletzt gezeigte Person sind immer da!

Die nächsten Funktionsknöpfe sind Bildschirmdarstellungen für einen raschen Überblick:

**AT** *Bildschirm-Ahnenfamilie* über 5 Generationen. Ein linker Mausklick auf eine (beliebige) Person der Tafel macht diese zum Probanden einer neuen Tafel über 5 Generationen. Man erhält so einen sehr schönen Überblick über die Ahnenfolge. Diese kann gespeichert, über das Symbol eines lila-grünen Zylinders angesehen und als RTF-Datei ausgedruckt werden.

**SB** *StammBaum-Explorer (Nachfahren-Baum)* für die aktuelle Person. Sie gibt einen raschen Überblick über die Nachfahren einer Person. Die Generationenzahl ist frei wählbar.

**FA** *Familienanalyse* für die aktuelle Person – eine synoptische Darstellung der Familie der aktuellen Person. Die Darstellung kann gespeichert, über das Symbol eines lila-grünen Zylinders angesehen und als RTF-Datei ausgedruckt werden.

**FB** *Familienblatt* für die aktuelle Person als Bildschirmansicht. Der Umfang der Datendarstellung hängt von den eingestellten Optionen des Menüpunkts *Einstellungen – Personenlisten* ab.



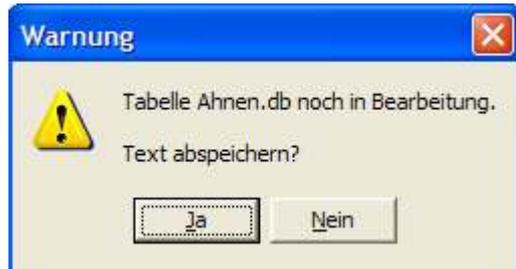
Öffnet das *Personen-Memofeld* (Personennotizfeld) mit eigenem Fenster seitlich neben dem Registerblatt. Durch Schreiben öffnet sich der Datensatz, durch die Entertaste schließt er sich und die Memoeingabe ist gespeichert.

In dieses Feld können Sie Bemerkungen jeglicher Art zur Person schreiben, Bilder einfügen, Dokumente, Quellenangaben. Mit rechtem Mausklick in dieses geöffnete Feld können Sie den Text beliebig formatieren. Abgespeichert wird der Memotext durch Schließen des Datensatzes mit dieser Schaltfläche:



oder der Entertaste.

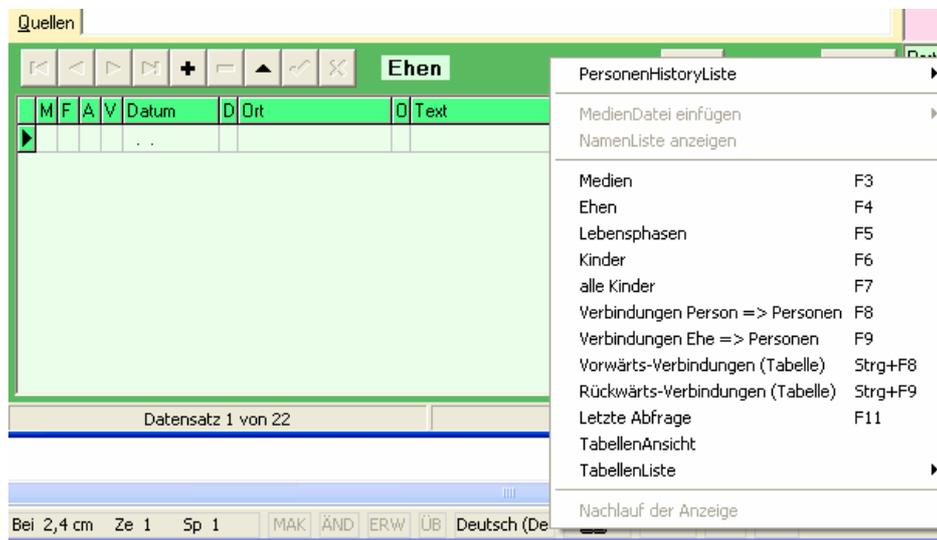
**Achtung:** Wenn Sie das Memofeld einfach schließen, kommt die warnende Anfrage



die Sie entsprechend beantworten müssen.

## II. Mehrzweckbereich

Das **grüne Feld** unterhalb des Hauptdatensatzes stellt den **Mehrzweckbereich** dar. Mit dem Kontextmenü können sie zwischen den einzelnen Bereichen mit Maus oder Tasten schalten und Ihre Daten eingeben. Jeder Mehrzweckbereich verfügt über ein eigenes Memofeld. Hierzu gibt es eine eigene Schritt – für – Schrittanleitung.



Wenn Sie die Tasten F8 oder F9 oder Strg+F8 oder Strg+F9 drücken, öffnet sich ein Fenster, in der Sie die Vorwärts- /Rückwärtsbeziehungen der Hauptperson mit Verbundenen Personen darstellen können.

