

Die Dateneingabe im Mehrzweckbereich (unterer grüner Bereich)

In den Mehrzweckbereich gehören alle **Ereignisse** (Lebensbereiche) einer Person, also Beruf, Wohnort, Konfirmation usw. Hier ist auch die Medienverwaltung zu finden.

Die Dateneingabe ist möglich bei:

Medien (Taste F3)

Ehen (Taste F 4)

Lebensphasen (Taste F5)

Alle anderen im Kontextmenü genannten Bereiche

PersonenHistoryListe	▶	können angezeigt werden, aber nicht direkt bearbeitet werden.
MedienDatei einfügen	▶	Sie sind keine Datensätze.
NamenListe anzeigen		Auch Kinder oder alle Kinder werden nur zur Information angezeigt. Bearbeitet werden Sie, indem man den Datensatz des Kindes in die Hauptmaske holt.
Medien	F3	
Ehen	F4	
Lebensphasen	F5	
Kinder	F6	
alle Kinder	F7	
Verbindungen Person => Personen	F8	
Verbindungen Ehe => Personen	F9	
Vorwärts-Verbindungen (Tabelle)	Strg+F8	
Rückwärts-Verbindungen (Tabelle)	Strg+F9	
Letzte Abfrage	F11	
TabellenAnsicht		
TabellenListe	▶	
Nachlauf der Anzeige		

Gemeinsamer Grundsatz:

1. Das obere Datenfeld muß geschlossen sein.
2. Öffnen durch Pfeil neben der Minustaste in der Navigation oder durch Beschreiben eines Feldes – auch eines Memofeldes des jeweiligen Mehrzweckbereich.
3. Schließen durch Haken in der Navigation oder durch → Entertaste.
4. Jeder Datensatz innerhalb des Mehrzweckbereiches muß geschlossen sein, bevor ein neuer erstellt oder bearbeitet wird.
4. Die Mehrzweckbereiche erschließen sich durch das Kontextmenü, das Sie mit der rechten Maustaste im grünen Feld öffnen.
5. Direkte Korrektur einer Eingabe durch → ESC-Taste
6. Für jeden Mehrzweckbereich und für jeden Datensatz innerhalb der Mehrzweckbereiche steht ein eigenes Memofeld zur Verfügung.

7. Mehrzweckübersicht

Ehen										Folge		E_L		Notizen	
M	F	A	V	Datum	D	Ort	Text	PNM	PNF						
▶	2	2	X	04.10.1807		Musterdorf		14	15						

Zwischen Folge und Notizfeld steht für jede Person, welche Mehrzweckbereiche in seinem Fall bearbeitet und beschrieben worden sind. E=Ehe, K=Kinder, L=Lebensphase, M=Medien, P=Paten, p = Patenkind (hier nicht abgedruckt).

I. Lebensphasen (Verwaltung in Lebensphasen.db)

Es können zu jeder Person beliebig viele Ereignisse (Lebensphasen) erfaßt werden.

b)

Lebensphasen							Folge	E_L	Notizen
Art	F	V	vonDatum	bisDatum	b	Lebensphase	Ort	Zusatz	
WOH	9 X					Ullenhauser Hoheit	Eimke		

Erklärung:

Art = Art des Ereignisses. Die Abkürzungen hierfür sind in der Nachladetabelle (Fenster) zu finden und in die Nachschlagetabelle – Abkürzungen einzufügen.

1. **F** wird automatisch in 3er-Schritten erstellt für jedes neue Ereignis.
2. **V** zwischen F und von Datum: Hier kommt das **Vorzugskreuz** hin. *Automatisch* ist es vorhanden beim ersten Öffnen des Lebensphasensatzes, sie können das Vorzugskreuz jedoch entfernen und einem anderen Ereignis zuordnen.
Hinweis: Dazu muß das Ereignis mit dem vorhanden Kreuz geöffnet, das Kreuz so markiert sein, dass im X-Feld noch ein kleiner weißer Rand bleibt und gelöscht werden. Bei dem anderen Ereignis ist dieses zu öffnen, das Feld zu markieren und das Kreuz einzufügen.
3. In V und B nach dem Datum können Sie alle **Unschärfekürzel** wie im oberen Datensatz einfügen, mit der Besonderheit, dass im Lebensphasenbereich zusätzlich noch i (= in) und g (=genannt) benutzt werden können. Die Kürzel i und g bewirken, dass keinesfalls vor dem Datum seit – bis verwendet wird.

c) Wenn sie die Lebensphasen geöffnet haben, aber keine Eingaben machen möchten, dann auf die übliche Art schließen, die Fehlermeldung *Feld „Art“ ist leer* mit OK beenden und dann in der Befehlszeile mit dem Minus-Zeichen den leeren Datensatz löschen.

II. Ehedatensatz (Verwaltung in der Ehen.db)

Eine Ehedatensatz legen Sie an über die Schaltflächen der Personen-Anlage/-Zuordnung.

Fall: Anna Babette Winkler hat keine Eltern. [Dies ist sichtbar durch :das blaue Feld rechts unten (Vaterfeld) und das rosa Feld (Mutter sind beide leer. Die Schaltflächen Vater und Mutter im Zuordnungsfeld sind noch vorhanden. Die Schaltflächen V und M unterhalb der Menüzeile fehlen.]

1. Das Kind wird in den Personendatensatz als Hauptperson geholt. Rechts wird angeklickt → neu als Vater. Es kommt die Frage: Soll neue Person als Vater angelegt werden. Mit → ja beantworten und es öffnet sich ein neues Datenfeld mit den Vorbelegungen, die Sie in den Einstellungen → Vorbelegungen möglicherweise vorgenommen haben. Im Regelfall wird das Feld FName bereits ausgefüllt sein, evtl. auch die Religion und die Herkunft. Ferner womöglich Status, Fo. = Forscher. Das Geschlecht = m ist bereits programmseits vorausgefüllt. Dieses Datenfeld können Sie wie gewohnt ausfüllen. Auch den Mehrzweckbereich zu dieser Person.
2. Mit → enter beenden Sie ihre Dateneingaben zu dem Vater und rufen den Datensatz des Kindes über Mehrzweckbereich – alle Kinder (F7 oder Kontextmenü) in den Hauptdatensatz.

3. Nun klicken sie rechts an → neu als Mutter. Diesen Datensatz füllen Sie aus und schließen ihn mit der Entertaste. Hier sind außer Quellenangaben und evtl. Religion keine weitere Vorbelegung im Verhältnis zum Kind angebracht.



Hier klicken Sie →OK und es zeigt sich das Ehendatenfeld, dass Sie dann beliebig ausfüllen können. Die Ehe ist jetzt angelegt.

5. Anlegen einer weiteren Ehe:

Probant in den aktuellen Datensatz aufrufen, und einen neuen Datensatz erstellen über das Menü → neu als Partner.

6. Detaillierte Ausführungen sind im Handbuch von Bruno Bauernschmidt zu finden.

III. *Medien* (Verwaltung in der Medien.db) ist in einem besonderen Kapitel der Schrittanleitung „Das Einbinden von Bildern“ sowie „Das Einbinden einer Dokumentendatei in HTML-Ausgaben“ behandelt wird.